



Company Policy

เรื่อง : นโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-28

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนิวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทยานกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

 YUEN HAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอชไทย จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-28	
			หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			3 / 5	02
			วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
	เรื่อง : นโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์			

1. บทนำ

บริษัท ยูเอชไทย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลและการบริหารจัดการสินทรัพย์ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์ มีดังนี้

- (1) เพื่อให้บริษัทมีความมั่นใจว่ามีสินทรัพย์อยู่จริงและครบถ้วน
- (2) เพื่อควบคุมดูแลการจัดซื้อสินทรัพย์ให้มีระบบการอนุมัติอย่างถูกต้อง โดยมีวิธีการจัดซื้อสินทรัพย์เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การบริหารสินทรัพย์ถาวร ที่ได้กำหนดไว้
- (3) เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่าการบันทึกรายการสินทรัพย์เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน
- (4) เพื่อให้มีการควบคุมดูแลสินทรัพย์ให้มีความปลอดภัยปราศจากการทุจริต
- (5) เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. นโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุมดูแลและการบริหารจัดการสินทรัพย์ ซึ่งต้องมีการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการที่ดี ดังนี้

- 3.1 บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์ฉบับนี้ขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ ซึ่งนโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและบังคับใช้สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การบริหารสินทรัพย์ถาวร
- 3.2 บริษัทกำหนดให้นโยบายฉบับนี้ได้เผยแพร่และสื่อสารให้พนักงานทุกรายของบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 3.3 บริษัทกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อสินทรัพย์ ต้องเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทด้วย
- 3.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมสินทรัพย์ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้
 - (1) ระยะแรก
เริ่มตั้งแต่การจัดหาสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริษัทควบคุมให้มีการจัดทำงบประมาณสินทรัพย์ถาวรในแต่ละปี และกำกับดูแลการจัดซื้อให้เป็นไปตามกระบวนการที่วางไว้ภายใต้การควบคุมภายในที่ดี
 - (2) ระยะที่สอง
เริ่มตั้งแต่เมื่อบริษัทได้รับมอบสินทรัพย์มาไว้ในครอบครอง บริษัทควบคุมให้มีการจัดหมวดหมู่ของสินทรัพย์ โดยกำหนดให้มีการจัดทำรหัสสินทรัพย์ และบัญชีคุมสินทรัพย์ รวมถึงการกำหนดวิธีการหรือ

 YUENHAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED ชื่อย่อ: YH, YHCO., ย่อ: ยช.ป.ช.	นโยบายบริษัท (Company Policy)		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-28	
			หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			4 / 5	02
			วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
	เรื่อง : นโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์			

หลักการคำนวณค่าเสื่อมราคาให้มีความเหมาะสม ตลอดจนการควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เช่น ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง บำรุงรักษา เป็นต้น ให้อยู่ในงบประมาณ

- (3) ระยะที่สาม เริ่มตั้งแต่เวลาที่บริษัทเลิกใช้สินทรัพย์นั้น บริษัทกำหนดให้ต้องมีการขออนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติในแต่ละลำดับชั้น

3.5 การรับรู้รายการ

บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณามูลค่าของสินทรัพย์ ดังนี้

- (1) ในกรณีที่สินทรัพย์มีมูลค่าตั้งแต่ 3,000 บาท ขึ้นไป และสามารถคาดการณ์ประโยชน์จากการใช้งานของสินทรัพย์นั้นได้มากกว่า 1 ปี บริษัทกำหนดให้รับรู้เป็นสินทรัพย์บริษัท
- (2) ในกรณีที่สินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท บริษัทกำหนดให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย

3.6 การควบคุมความมีตัวตนและความปลอดภัย

- (1) สินทรัพย์ถาวรที่บันทึกเป็นสินทรัพย์บริษัททุกรายการต้องถูกกำหนดรหัสสินทรัพย์ และกำหนดให้มีการติดรหัสสินทรัพย์นั้นไว้ที่ตัวสินทรัพย์ ในกรณีที่สินทรัพย์มีขนาดเล็กและไม่สามารถดำเนินการติดรหัสได้ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ที่ไม่สามารถติดรหัสได้แยกต่างหาก
- (2) บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรทุกประเภท โดยให้มีการบันทึกข้อมูล เช่น ราคาทุน วันที่ได้รับสินทรัพย์ วันที่เริ่มต้นคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน อัตราการคิดค่าเสื่อมราคา ราคาซาก และสถานที่ตั้งหรือจัดเก็บสินทรัพย์ เป็นต้น
- (3) บริษัทกำหนดให้มีรายงานทะเบียนสินทรัพย์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการยอดคงเหลือของสินทรัพย์ ราคาทุน ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสม โดยเปรียบเทียบกับบัญชีคุมยอดของฝ่ายบัญชีในทุกเดือน
- (4) บริษัทกำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสารการแสดงสิทธิ เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือจดทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ เป็นต้น โดยให้มีการจัดเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับไว้ในสถานที่มิดชิดและปลอดภัย
- (5) บริษัทกำหนดให้มีการตรวจนับสินทรัพย์ทุกรายการเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง

3.7 การโอนย้าย จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์

- (1) การโอนย้ายสินทรัพย์

การดำเนินการโอนย้ายสินทรัพย์ของบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการโอนย้าย โดยกำหนดให้พนักงานผู้รับผิดชอบมีการจัดทำเอกสารการขอโอนย้ายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าฝ่าย/แผนกเพื่ออนุมัติ และดำเนินการแจ้งต่อฝ่ายบัญชีการเงินเพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ถาวร

 S.UBHIMAT (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท สุบhimmat (ไทย) จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-28	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		5 / 5	02
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการควบคุมดูแลการบริหารจัดการสินทรัพย์			

(2) การตัดจำหน่าย

การดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการตัดจำหน่าย เมื่อไม่ได้มีการใช้งานสินทรัพย์ หรือพบว่าสินทรัพย์ถาวรเกิดความชำรุดเสียหาย หรือไม่สามารถใช้งานต่อไปได้ หรือสูญหาย

โดยกำหนดให้พนักงานผู้รับผิดชอบมีการจัดทำเอกสารรายการสินทรัพย์ที่ใช้งานไม่ได้หรือไม่ใช้งานแจ้งต่อฝ่ายบัญชีการเงินเพื่อประเมินและคำนวณมูลค่า ก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าฝ่าย/แผนกเพื่ออนุมัติ และดำเนินการแจ้งต่อฝ่ายบัญชีการเงินเพื่อดำเนินการตัดจำหน่ายในระบบ ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ถาวร

3.8 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

บริษัทกำหนดให้มีผู้ดูแลรักษาสินทรัพย์ควบคุมดูแลและกำหนดแผนการบำรุงรักษาสินทรัพย์แต่ละประเภทตามความเหมาะสม และจะต้องมีการขออนุมัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาก่อนการดำเนินการ

ในการดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษาในแต่ละครั้งที่เกิดรายการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีการรายงานผลการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

3.9 การประกันภัยสินทรัพย์

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำประกันภัยสำหรับสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง โดยให้พนักงานผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดหาและเปรียบเทียบราคาให้มีความเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งจำนวนที่เอาประกันภัยมีความคุ้มค่ากับราคาที่ซื้อสินทรัพย์มาทดแทนเมื่อความเสียหายเกิดขึ้น และครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ดังกล่าวด้วย

4. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง