



Company Policy

เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-27

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนีวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภักธากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทย์ฐานกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

 YUEMMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็มมาอี จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
			หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			3 / 9	02
			วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน				

1. บทนำ

บริษัท ยูเอ็มมาอี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนขึ้นโดยให้มีเป้าหมายการกำกับดูแลในประเด็นดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

2. หลักการกำกับดูแลการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการกำกับดูแล การจัดการด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 2.1 คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนค่านิยมองค์กร เพื่อกำหนดให้กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ (รวมถึงแผนงานประจำปี) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- 2.2 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ของทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อวัตถุประสงค์และการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมุ่งเน้นถึงความสำคัญของความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- 2.3 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตลอดจนค่านิยมองค์กร รวมถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยคำนึงถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
- 2.4 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่ายรับทราบถึงความสำคัญและแนวทางการปฏิบัติตามกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจอย่างทั่วทั้งองค์กร
- 2.5 คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจที่บริษัทวางไว้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บริษัทได้กำหนดหลักการดำเนินธุรกิจเป็นค่าความนิยม 7 ประการของบริษัท (YUEMMAI) ดังนี้

- (1) Y = Yield: การสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการเติบโตและการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (2) U = Unity: การดำเนินธุรกิจโดยสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

 YUEMMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED ยูเอมมาอี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		4 / 9	02
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน			

- (3) E = Ethics: ดำเนินธุรกิจด้วยหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- (4) M = Market Expansion: การขยายตลาดและสร้างความเข้มแข็งในตลาดที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
- (5) M = Mutual Respect: การให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- (6) A = Adaptability: การปรับตัวและพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ
- (7) I = Integrity: การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และความจริงใจ เพื่อสร้างความเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

3. นโยบายเพื่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ที่จะดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม โดยนำหลักการและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

3.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีวิเคราะห้ถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ แบ่งเป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมส่งเสริม ดังนี้

ก. กิจกรรมหลักของบริษัทแบ่งออกเป็น 5 ประเภท

(1) การจัดหาสินค้า (Procurement)

- ค้นหาผู้จัดจำหน่าย : ค้นหาผู้จัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและมีความน่าเชื่อถือ โดยมีการค้นหาผู้จำหน่ายสินค้าสำรองเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียว เพื่อให้มีปริมาณสินค้าเพียงพอต่อการส่งมอบ รวมถึงการบริหารปริมาณสินค้าให้สอดคล้องกับแผนการขายสินค้า
- ตรวจสอบคุณภาพ : บริษัทมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของผู้จัดจำหน่าย ซึ่งผู้จัดจำหน่ายต้องได้รับการอนุญาตเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต
- การเจรจาและทำสัญญา : บริษัทเน้นการเจรจาและมีการทำสัญญาซื้อขายเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและเงื่อนไขที่ดีที่สุด

(2) การจัดเก็บและการบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Inventory Management)

- จัดการพื้นที่เก็บสินค้าและรักษาคุณภาพสินค้า : บริษัทมีแหล่งจัดเก็บสินค้าในสถานที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม รวมถึงการจัดเก็บสินค้าในพื้นที่แห้งและมิดชิดเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า
- บริหารจัดการสต็อก : การบริหารจัดการสต็อกสินค้าเพื่อให้มีสินค้าพร้อมจำหน่ายอยู่เสมอ

(3) การขนส่งและโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics)

- จัดการขนส่งสินค้า : การจัดการการขนส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายมายังคลังสินค้าและจากคลังสินค้าไปยังลูกค้า รวมถึงการจัดส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้า

 YUENMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเนมไทย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		5 / 9	02
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน			

- เลือกวิธีการขนส่ง : การเลือกวิธีการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ผ่านบริษัทขนส่งชั้นนำ ในกรณีที่ขนส่งปริมาณน้อยและลูกค้าอยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลบริษัทมีช่องทางสามารถส่งตรงไปยังลูกค้าได้
- ติดตามการขนส่ง : การตรวจสอบและติดตามสถานะของการขนส่งเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าจะถึงมือลูกค้าในสภาพที่ดีและตรงเวลา

(4) การขายและการตลาด (Sales and Marketing)

- วิเคราะห์ตลาด : การวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนการตลาดเพื่อให้สินค้ามีความน่าสนใจและตรงตามความต้องการของลูกค้า
- กลยุทธ์การขาย : การสร้างกลยุทธ์การขายที่มีประสิทธิภาพ
- การบริการลูกค้า : การให้บริการลูกค้าและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

(5) การบริการลูกค้า (Customer Service)

- บริการหลังการขาย : การจัดการบริการหลังการขายที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษา : การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือลูกค้าในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- รับฟังความคิดเห็น : การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการบริการ

ข. กิจกรรมสนับสนุนแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

(1) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

- การสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน
- การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

(2) การบริหารจัดการเทคโนโลยี (Technology Management)

- การใช้โปรแกรมการบริหารจัดการเทคโนโลยีในการห่วงโซ่อุปทานหลัก การจัดซื้อ การจัดเก็บ การขาย การบันทึกบัญชี และกระบวนการอื่นๆ ขององค์กร ให้เป็นไปโดยอัตโนมัติเพื่อการทำงานที่ง่ายขึ้น
- การว่าจ้างหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอกองค์กรในการช่วยพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

(3) การจัดการการเงิน (Financial Management)

- การวางแผนและการจัดการด้านการเงินของบริษัท
- การบริหารจัดการต้นทุนและการควบคุมงบประมาณ
- การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

(4) การจัดการด้านกฎหมายและความปลอดภัยของข้อมูล (Legal and Information Securities Management)

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท

 YUEMMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็มเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	นโยบายบริษัท (Company Policy)		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
			หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			6 / 9	02
	เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	

3.2 นโยบายการจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- 3.2.1 กำหนดให้บริษัทมีการอธิบายลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทสามารถนำเสนอข้อมูลห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในรูปแบบการบรรยาย ตารางรูปภาพ หรืออื่นๆ ตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม
- 3.2.2 กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยให้มีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 3.2.3 กำหนดให้บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อวัตถุประสงค์ในการค้นหา “วิหาคความคาดหวัง” และสามารถประเมิน “ความคาดหวัง” ของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในแต่ละห่วงโซ่คุณค่าได้
- 3.2.4 กำหนดให้บริษัทมีการวิเคราะห์ “ความคาดหวัง” ของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อพิจารณาถึงความต้องการ และระบุแนวทาง “การตอบสนองต่อความคาดหวัง” ดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัท เพื่อรับข้อคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางกำหนดการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิหาคความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	- การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน - กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน	- ผลตอบแทนที่ดี - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - กิจการมีความมั่นคงต่อเนื่อง - ข้อมูลบริษัทถูกต้องครบถ้วน - มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยง - มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	- จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มรายได้และสร้างกำไรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน - จ่ายเงินปันผลสม่ำเสมอ และเหมาะสม - เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน - บริหารจัดการความเสี่ยงรอบรอบ กำกับดูแลกิจการโปร่งใส ตรวจสอบได้
พนักงาน	- จัดให้ผู้บริหารประชุมหารือกับพนักงาน - จัดการประชุมความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย - มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ - ค่าตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสวัสดิการที่เหมาะสม	- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน - ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ โดยจัดให้มีการอบรมความรู้จากภายนอกองค์กร ตามแผนการพัฒนาบุคลากร - จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

 YUENMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเนมไทย จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		7 / 9	02
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน			

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธหาคำคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ลูกค้า	- สำรวจความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจลูกค้า - การวิเคราะห์ข้อมูลการขายสินค้า - การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- สินค้ามีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการ - สินค้าดีมีคุณภาพ และหลากหลาย - ราคาสินค้าย่อมเยา เหมาะสม - การให้ส่วนลดที่คุ้มค่า - มีบริการหลังการขายที่น่าเชื่อถือ - มีการรักษาความลับข้อมูลลูกค้า	- นำเข้าหรือสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของการมีสินค้าที่น่าเชื่อถือ - ออกโปรโมชั่นและข้อเสนอพิเศษ - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลลูกค้า ซึ่งมีการบริหารจัดการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
คู่ค้า	- การจัดประชุมหรือกับผู้บริหารของคู่ค้า - การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- การสั่งซื้อสินค้าที่มีปริมาณเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง - การจ่ายชำระค่าสินค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลาเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเพื่อความมั่นคง - การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส - มีการรักษาความลับข้อมูลคู่ค้า	- สื่อสารและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจน โปร่งใส - ดำเนินการจ่ายชำระค่าสินค้าอย่างตรงเวลา - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญา - มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลคู่ค้า
คู่แข่ง	- จัดให้มีการวิเคราะห์ภาวะตลาดและการแข่งขัน	- การรักษาความเป็นผู้นำทางการตลาด - ดำเนินธุรกิจและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	- มีจุดยืนในการค้าที่ชัดเจน และไม่ค้ากำไรเกินควร - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีบรรษัทภิบาล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม - การเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม - การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	- การดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนและพัฒนาชุมชน	- การจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมในชุมชน การจัดทำ CSR - ให้การสนับสนุนและพัฒนาทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานภาครัฐ	- การรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ - การจัดทำข้อมูล รายงานส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การให้ความร่วมมือในโครงการภาครัฐที่มีต่างๆ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสม - ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสังคม

 YUENMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็นเมย์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
			หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			8 / 9	02
			วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน				

ผู้มีส่วนได้เสีย	วิธหาความคาดหวัง	ความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
			และสิ่งแวดล้อม - เปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องของผลประกอบการ การรายงานทางการเงิน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

3.3 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการกระบวนการตามห่วงโซ่คุณค่าเพื่อให้การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดหลักการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมไว้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- 3.3.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินการควบคุมให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามความจำเป็น
- 3.3.2 ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กรมีสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าไม่ว่าจะเป็น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา อย่างประหยัด และการลดการใช้กระดาษรวมถึงการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการขยะของเสียโดยการคัดแยกขยะและของเสียอย่างเหมาะสม ตลอดจนการริเริ่มสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก
- 3.3.3 กำหนดให้มีกระบวนการกำกับดูแล มีกระบวนการติดตามและปรับปรุง และมีการประเมินผลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 3.3.4 สื่อสารให้พนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่ารับทราบ ถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และบรรลุผลตามแนวทางที่ตั้งไว้

3.4 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไว้ และได้วางกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักการ 8 ประการ ดังนี้

- (1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- (3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

 YUENMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED ยูเอ็นเม้า (ประเทศไทย) จำกัด สาธารณ	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-27	
		หน้าที (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		9 / 9	02
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน			

- (4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า
- (5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- (6) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- (7) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท โดยมีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานที่มีความยุติธรรมและสอดคล้องกับค่าตอบแทนที่เหมาะสม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมถึงกำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานที่เพียงพอเหมาะสม ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง เพื่อสร้างคุณค่าและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อองค์กร และเติบโตในสายอาชีพอย่างยั่งยืนไปกับองค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง