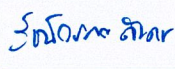




Company Policy

เรื่อง : นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-24

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนิวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทยานกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

 YUEKMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็มเอ็ม ประเทศไทย จำกัด งบการเงิน	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-24	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		3 / 3	03
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
	เรื่อง : นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง		

1. บทนำ

บริษัท ยูเอ็มเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเห็นว่าเป็นอีกหนึ่งกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินกิจการของบริษัท ด้วยมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมชาติ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

2. นโยบายและหลักเกณฑ์

- 2.1 จัดซื้อสินค้าคงคลัง จ้างผู้รับเหมา และการจ้างบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านของ คุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการและความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
- 2.2 จัดซื้อสินค้าคงคลัง จ้างผู้รับเหมา และการจ้างบริการต่างๆ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จัดซื้อสินค้าคงคลัง จ้างผู้รับเหมา และการจ้างบริการต่างๆ โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรม ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 มุ่งเน้นความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า
- 2.5 กำหนดให้มีกระบวนการคัดเลือกเปรียบเทียบคู่ค้าตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีการสืบ/สอบ ตกลงราคา เพื่อเปรียบเทียบ Bidding และวิธีพิเศษ เพื่อคัดเลือกผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ ที่มีคุณภาพและราคาที่ดีที่สุด
- 2.6 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าเพื่อจัดระดับและผลงานของคู่ค้า เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงระดับคุณภาพและความสำคัญของคู่ค้าที่มีต่อองค์กร
- 2.7 การจัดซื้อจัดจ้างระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ใช้ตามเอกสารสัญญาซื้อขายสินค้าและการจ้างบริการระหว่างกันที่ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 2.8 ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติภายใต้นโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

3. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง