



Company Policy

เรื่อง : นโยบายการสื่อสาร

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-18

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนีวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รัชนีวรรณ ดีเดช	25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทย์ฐานกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

 YUEMMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็มมัย จำกัด (มหาชน)	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-18	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		3 / 4	03
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการสื่อสาร			

1. บทนำ

บริษัท ยูเอ็มมัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการสื่อสารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานทุกคนในองค์กรให้มีความชัดเจนและทั่วถึง ดังนี้

2. นโยบายการสื่อสาร

- 2.1 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่บริษัทเห็นสมควรที่จะต้องมีการสื่อสารไปยังพนักงานในองค์กร รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้ได้รับทราบข้อมูล โดยข้อมูลที่จะมีการสื่อสารจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคคลผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้มีเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัท
- 2.2 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้
- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น

(2) เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน เช่น การแบ่งปันความคิด แนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงการประสานงานร่วมกันเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

(3) เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การสื่อสารระหว่างพนักงานทุกระดับในองค์กรภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วสามารถทำให้การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและทันเวลา

(4) เพื่อส่งเสริมความไว้วางใจ การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างถูกต้องและเปิดเผยมีส่วนเสริมสร้างความไว้วางใจ รวมถึงลดความเข้าใจผิดและความขัดแย้งในการทำงาน

(5) เพื่อพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ การสื่อสารที่ดีมีส่วนช่วยกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน

(6) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและเพิ่มความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือสถานการณ์ภายนอกได้ดียิ่งขึ้น

3. ช่องทางการสื่อสาร

- 3.1 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัท ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทเห็นว่ามีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเพื่อการสื่อสาร ภายนอกผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือสื่อสังคมโซเชียลต่าง ๆ โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้
- (1) การสร้างเพจหรือบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ที่เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัทสู่สาธารณะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และต้องแจ้งให้

 YUEMMAI (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED บริษัท ยูเอ็มมาอี (ประเทศไทย) จำกัด	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-18	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		4 / 4	03
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
	เรื่อง : นโยบายการสื่อสาร		

ผู้รับผิดชอบในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้รับผิดชอบในหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับทราบก่อนการเปิดใช้งาน โดยเพจอหรือบัญชีผู้ใช้งานอย่างเป็นทางการของบริษัทนั้นย่อมเป็นสิทธิของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว

- (2) การสื่อสารใดๆ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ยึดหลักการเคารพสิทธิและเสรีภาพ ตลอดจนจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยลิขสิทธิ์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ การปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามหลักการต่างๆ ที่กล่าวมาเพื่อลดความเสี่ยงในระดับองค์กรอันเกิดจากการใช้การสื่อสารผ่านช่องทางที่บริษัทได้ทำการสร้างขึ้น

- 3.2 บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลการทำงานผ่านช่องทางการส่งอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล การจัดประชุมชี้แจง และการทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนช่องทางอื่นใดที่บริษัทเห็นว่ามีความเหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเพื่อการสื่อสาร ทั้งนี้ หากเป็นการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือสื่อสังคมโซเชียลต่างๆ ให้ยึดถือปฏิบัติตามข้อ 3.1 ข้อย่อย (1) และ (2) ดังกล่าวข้างต้น

4. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง